

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №8
муниципального образования Усть-Лабинский район
Россия, 352330, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Южная,
17
Телефон 8(86135)5-13-71 e-mail: mbdousad8@yandex.ru;
сайт: mbdou8ust.ru

Принята на педагогическом совете
МБДОУ №8
от 30 августа 2023 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 8
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правила применения муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №8 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Учреждение), осуществляющим образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ или их частей (далее - образовательные программы), а также при оказании консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, утв. **Приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 N 373;
 - Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- 1.3. Применение дистанционных технологий является важной составляющей в системе взаимодействия и родителей (законных представителей) воспитанников, способствует:
 - повышению уровня педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, развития и образования детей и дает возможность получить квалифицированную помощь в соответствии с интересующими их вопросами;
 - развитие консультативной и методической помощи в рамках Учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
 - создание условий для более полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) воспитанников в области образования. Порядок взаимодействие с родительской общественностью, посредством дистанционных технологий:
 - предусматривает значительную долю выполнения самостоятельных заданий в рамках реализации консультативной и методической помощи (далее - КМП) «Создание единой образовательной среды»;
 - регулярный систематический контроль и учет выполненных заданий, и получение соответствующей помощи.
- 1.4. Дистанционная форма (далее - ДФ) консультирования и методическая помощь при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, предусмотренными законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» другими формами взаимодействия с родителями.
- 1.5. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при

опосредованном (на расстоянии) или полностью опосредованном взаимодействии воспитанника и педагогического работника. Целью организации обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление воспитаннику возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства воспитанника или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Учреждение вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с Федеральным образовательным стандартом и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.

1.7. Учреждение вправе использовать ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов занятий. Соотношение объема проведенных практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с воспитанниками определяется Учреждением исходя из целесообразности и норм СанПин.

1.8. ДОТ целесообразно использовать в образовательном процессе для воспитанников:

- имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать Учреждение (находящихся в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.д.);

- временно находящихся в другом от основного места проживания (длительная командировка родителей, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).

- при закрытии Учреждения на проведение капитальных ремонтов, отключения воды.

2. Цели и основные задачи ДОТ и ЭО

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям воспитанников независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения.

2.2 Использование дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

- повышение эффективности организации воспитательно-образовательного процесса, качества образования,

- создание условий для получения дополнительных знаний.

- повышение педагогической активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;

- повышение доступности образования независимо от места нахождения воспитанников;

- повышение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

3. Организация процесса применения дистанционных технологий при оказании консультативной и методической помощи

3.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами.

3.2. Проведение анализа востребованности дистанционного консультирования и методической помощи.

3.3. Консультирование педагогов.

3.4. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного взаимодействия.

3.5. Оказание технической и организационной помощи родителям.

3.6. При реализации образовательных программ с использованием ДОТ применяются:

- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной

- компьютерной сети;

- электронный архив методических материалов; электронная библиотека и видеотека занятий.

- электронная почта

- облачные сервисы и т. д.

- skype-общение

- мессенджеры, используемые в данный временной период

3.7. В периоды, указанные в п. 1.7. Учреждение обеспечивает переход воспитанников на дистанционное обучение:

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения[^] дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи воспитанников, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.8. Педагогические работники обязаны заблаговременно сообщать через электронную почту (или другие мессенджеры) родителям (законным представителям) воспитанников о проведении аудио- или видеоконференции, другого электронного занятия, в котором воспитанник принимает личное участие.

3.9 При планировании содержания воспитательно-образовательной деятельности педагогические работники должны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Занятия для воспитанников до пяти лет проводятся в аудиоформате без использования ребенком компьютера.

Длительность непрерывной образовательной деятельности, организованной в аудиоформате составляет:

- до 10 минут для воспитанников от 1,5 до 3 лет;
- до 15 минут - 3-4 лет;
- до 20 минут - 4-5 лет;
- до 25 минут - 5-6 лет;
- до 30 минут - 6-7 лет.

3.10. Занятия проводятся до трех раз в неделю, в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и четверг.

Занятия с использованием воспитанниками компьютера проводятся для детей от пяти лет и старше. Занятия проводятся до одного раза в день с непрерывной продолжительностью работы ребенка за компьютером:

- 10 минут для воспитанников от 5 лет;
- 15 минут - от 6 лет и старше.

4. Права Учреждения в рамках предоставления помощи родителям (законным представителям) в форме дистанционного взаимодействия

4.1. Учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения консультативной и методической помощи родителям;
- использовать ДЗ при наличии руководящих и педагогических работников и персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей осуществлять консультативную и методическую помощь с использованием ДТ;

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

5.1. Руководитель учреждения

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда воспитанники не посещают ДОУ, устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием ДОТ;
- Организует повышение квалификации педагогических работников для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ.

5.2. Старший воспитатель:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ участниками образовательных отношений.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, воев танников, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и прочее
- Вносит изменения по необходимости в документацию образовательного процесса.
- Ведет мониторинг работы педагогических работников, работающих с использованием ДОТ

5.3. Педагоги:

- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей воспитанников

5.4. Родители (законные представители) воспитанников:

- регистрируются в информационных ресурсах;
- предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально);
- период дистанционного обучения воспитанники выполняют задания дистанционных занятий, а родители контролируют (помогают) выполнять задания, предложенные педагогическими работниками;
- предоставляют педагогам видео или фотоотчеты о работе детей через социальные сети, мессенджеры;
- несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения

6. Порядок принятия Положения. Сроки действия.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом посредством голосования и утверждается приказом заведующего учреждением.

6.2 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.3 В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. По решению педагогического совета заведующий образовательным учреждением издает приказ об изменениях.

6.4, Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и иными локальными нормативными актами ДООУ